



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΥΠΡΟΥ (IBS CYPRUS)

**ΤΟΜΕΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΩΝ
AMERICAN BANKERS ASSOCIATION (USA)**

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ (GENERAL BANKING CERTIFICATE)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Περιεχόμενα

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ -----	4
1.1. Φορείς του Προγράμματος -----	4
1.2. Διδάσκοντες-----	4
1.3. Εγκαταστάσεις-----	4
2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ -----	5
2.1. Υποψήφιοι-----	5
2.2. Διαδικασία Εισδοχής-----	5
2.2.1. Αίτηση Εισδοχής -----	5
2.3. Διάρκεια Φοίτησης-----	5
2.4. Προϋποθέσεις απόκτησης Πιστοποιητικών-----	5
2.5. Μαθήματα/Μονάδες(credits)-----	5
2.5.1. Παρακολούθηση - Διδασκαλία Μαθημάτων-----	6
2.5.2. Εγγραφή Μαθημάτων και Δίδακτρα -----	6
2.5.3. Μέγιστος αριθμός μαθημάτων και παρακολούθηση-----	7
2.5.4. Μεταφορά μαθημάτων -----	7
3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ -----	8
3.1. Στοιχεία Αξιολόγησης Μαθημάτων -----	8
3.1.1. Γραπτές εξετάσεις -----	8
3.1.2. Εργασίες -----	8
3.2. Επιτυχής ολοκλήρωση μαθήματος (Pass)-----	9
3.3. Αποτυχία στο μάθημα (Fail) -----	9
3.4. Τελική Βαθμολογία -----	9
3.5. Αίτηση Αναλυτικής Βαθμολογίας Τελικών Γραπτών Εξετάσεων -----	10
3.6. Αναβολή Εξέτασης -----	10
4. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ -----	11
4.1. Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)-----	11
4.2. Διευθυντής του Προγράμματος -----	11
4.3. Ακαδημαϊκή Επιτροπή -----	11
5. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΕΣ -----	12

6. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	14
Κοινοποίηση Αποτελεσμάτων	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	15
1. Μορφή Εργασίας	15
2. Διαδικασία Παράδοσης Εργασιών	15

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Ινστιτούτο Τραπεζικής Επιμόρφωσης Κύπρου (IBS - Institute of Banking Studies Cyprus) προσφέρει τα Επαγγελματικά Πιστοποιητικά του Αμερικάνικου Συνδέσμου Τραπεζών (American Bankers Association - ABA). Πέραν της απόκτησης των Επαγγελματικών Πιστοποιητικών παρέχονται Πιστοποιητικά επιτυχούς παρακολούθησης (Certifications) στα μαθήματα των διπλωμάτων.

1.1. Φορείς του Προγράμματος

- **To IBS - Institute of Banking Studies - Cyprus** (The Local Training Provider of the ABA Educational Program and Products for Cyprus)
- **To IBS S.A. - Institute of Banking Studies - Thessaloniki** (The Local Training Provider of the ABA Educational Program and Products for Greece)

1.2. Διδάσκοντες

Τη διδασκαλία των μαθημάτων αναλαμβάνουν, μετά από έγκριση του ABA και του IBS SA Ελλάδος, καθηγητές που είναι κάτοχοι πτυχιακού ή μεταπτυχιακού διπλώματος με ερευνητική ή/και συγγραφική δραστηριότητα σε τομείς που βρίσκονται στην αιχμή της επαγγελματικής, τραπεζικής εκπαίδευσης.

1.3. Εγκαταστάσεις

Οι εγκαταστάσεις και οι όροι παροχής των προγραμμάτων είναι εγκεκριμένοι από τον ABA.

2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

2.1. Υποψήφιοι

Στα Πιστοποιητικά του ABA γίνονται δεκτοί απόφοιτοι από οποιοδήποτε αναγνωρισμένο ίδρυμα δευτεροβάθμιας ή/και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, και ως εκ τούτου, δεν απαιτείται κάποιο συγκεκριμένο γνωσιολογικό υπόβαθρο.

2.2. Διαδικασία Εισδοχής

Κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους κατά τις οποίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τις αιτήσεις τους για εισδοχή στα προγράμματα του Ινστιτούτου:

Φθινοπωρινή περίοδος: Οκτώβριος - Ιανουάριος

Εαρινή περίοδος: Φεβρουάριος - Ιούνιος

2.2.1. Αίτηση Εισδοχής

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να προμηθευτούν την αίτηση εισδοχής είτε ηλεκτρονικά, είτε από τη Γραμματεία του Ινστιτούτου. **Αιτήσεις Εισδοχής γίνονται αποδεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους** και πρέπει να συνοδεύονται με φωτοαντίγραφο της πολιτικής ταυτότητας και αντίγραφο απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης.

2.3. Διάρκεια Φοίτησης

Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση ενός Πιστοποιητικού είναι πέντε χρόνια, από την έναρξη της φοίτησης στο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που ο σπουδαστής διακόψει προσωρινά τη φοίτησή του, μπορεί να διατηρήσει τις επιδόσεις του στις εξετάσεις και στις εργασίες των μαθημάτων που ήδη έχει παρακολουθήσει επιτυχώς.

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή (βλ. παράγρ. 4.3) διατηρεί το δικαίωμα σε εξαιρετικές περιπτώσεις να επιτρέψει σε σπουδαστή να συνεχίσει/ολοκληρώσει το πρόγραμμα έστω και αν υπερβαίνει τα πιο πάνω χρονικά περιθώρια. Κάθε περίπτωση εξετάζεται ξεχωριστά και λαμβάνεται ειδική απόφαση.

2.4. Προϋποθέσεις απόκτησης Πιστοποιητικών

Κάθε σπουδαστής, που είναι εγγεγραμμένος σε κάποιο Πιστοποιητικό (Certificate), υποχρεούται να παρακολουθήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του Πιστοποιητικού, έτσι ώστε να συγκεντρώσει τις απαιτούμενες μονάδες (credits) για την ολοκλήρωσή του.

Για κάθε μάθημα το οποίο ο σπουδαστής παρακολουθεί και ολοκληρώνει με επιτυχία, του απονέμεται Πιστοποιητικό Επιτυχίας (Certification) από τον ABA.

2.5. Μαθήματα/Μονάδες(credits)

Το Πιστοποιητικό Γενικής Τραπεζικής περιλαμβάνει 8 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 21.5 μονάδες.

Το σύνολο των μαθημάτων/μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του πιο πάνω Πιστοποιητικού καθορίζεται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του ABA.

Με την επιτυχή ολοκλήρωσή ενός μαθήματος, ο σπουδαστής λαμβάνει τις μονάδες που αντιστοιχούν στο μάθημα. Οι μονάδες κάθε μαθήματος καθορίζονται ανάλογα με την έκταση και τις ώρες διδασκαλίας του.

Η διδασκαλία και η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

Για κάθε μάθημα παρέχονται εξειδικευμένα βιβλία από τον ABA.

Τα μαθήματα που προσφέρονται κάθε ακαδημαϊκή περίοδο ανακοινώνονται έγκαιρα από τη Γραμματεία και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου.

2.5.1. Παρακολούθηση - Διδασκαλία Μαθημάτων

Θεωρείται απαραίτητο οι σπουδαστές να παρακολουθούν όλες τις διαλέξεις των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα και να είναι ακριβείς στην ώρα προσέλευσής τους στις τάξεις.

Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνει και μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας Webex, η οποία παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης και συμμετοχής ζωντανά στα μαθήματα (εφόσον υπάρχει σύνδεση με το διαδίκτυο) από οποιοδήποτε χώρο και αν βρίσκεται ο σπουδαστής, νοούμενου ότι ο χώρος που θα επιλεγεί θα είναι κατάλληλος για παρακολούθηση μαθημάτων.

Στις περιπτώσεις που καταγράφονται υπερβολικές ή/και αδικαιολόγητες απουσίες (πέραν του 20%) είναι δυνατόν να ληφθούν διοικητικά και ακαδημαϊκά μέτρα για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

2.5.2. Εγγραφή Μαθημάτων και Δίδακτρα

Η Περίοδος εγγραφής μαθημάτων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ή αποστείλουν μέσω τηλεομοιότυπου τις αιτήσεις τους στη Γραμματεία του Ινστιτούτου, αφού συμπληρώσουν την «Αίτηση Εγγραφής Μαθημάτων ABA», εντός των χρονικών πλαισίων που καθορίζονται από το Ινστιτούτο.

Για την εγγραφή σε συγκεκριμένα μαθήματα είναι απαραίτητη η ολοκλήρωση άλλων μαθημάτων όπως αυτό καθορίζεται από την Ακαδημαϊκή Επιτροπή (βλ. παράγρ. 4.3) και τον ABA.

Για την επικύρωση της εγγραφής καταβάλλονται τα δίδακτρα, το ύψος των οποίων καθορίζεται σύμφωνα με τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, και ανακοινώνονται πριν την έναρξη των εγγραφών. Τα δίδακτρα ανά μάθημα είναι συνολικά και περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Τέλη Εγγραφής στο ABA
- Βιβλίο/α μαθήματος

- Διδασκαλία και Αξιολόγηση
- Πιστοποιητικά
- Πρώτη Εξέταση

Καθυστέρηση στην εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων μπορεί να οδηγήσει (α) στην καθυστέρηση της προόδου του σπουδαστή (β) στη διακοπή της φοίτησής του και (γ) στη μη έκδοση πιστοποιητικών επιτυχίας.

2.5.3. Μέγιστος αριθμός μαθημάτων και παρακολούθηση

Δεν υπάρχει οποιοσδήποτε περιορισμός στον αριθμό μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί και παρακολουθήσει ένας σπουδαστής νοουμένου ότι είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των μαθημάτων.

2.5.4. Μεταφορά μαθημάτων

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να μεταφέρουν την εγγραφή τους για συγκεκριμένα μαθήματα στην επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να υποβάλλεται η «Αίτηση Μεταφοράς Μαθήματος» και να παραδίδεται στη Γραμματεία του Ινστιτούτου. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. *Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα λαμβάνεται υπόψη.*

Συμπληρώνοντας την πιο πάνω αίτηση δεν εξασφαλίζεται η μεταφορά του μαθήματος. Το αίτημα θα εξετάζεται από την Ακαδημαϊκή Επιτροπή (βλ. παράγρ. 4.3), η οποία και θα αποφασίζει ανάλογα με την περίπτωση.

Στην περίπτωση έγκρισης για μεταφορά ενός μαθήματος, το μάθημα μεταφέρεται αυτόματα για παρακολούθηση στην επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

3.1. Στοιχεία Αξιολόγησης Μαθημάτων

Τα στοιχεία αξιολόγησης των μαθημάτων είναι γραπτές εργασίες ή/και γραπτές τελικές εξετάσεις.

Αυτό καθορίζεται ανάλογα με τη φύση και έκταση του κάθε μαθήματος.

Πιο συγκεκριμένα, μαθήματα που δίνουν:

3 μονάδες αξιολογούνται με **Γραπτή Εξέταση**

0.5 μονάδα αξιολογούνται με **Γραπτή Εργασία**

3.1.1. Γραπτές εξετάσεις

Στα μαθήματα που αξιολογούνται με Γραπτή Εξέταση, οι σπουδαστές, μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας κάθε κύκλου μαθημάτων, υποχρεούνται παρακαθίσουν στις Γραπτές Εξετάσεις. Οι Γραπτές Εξετάσεις διεξάγονται μετά τη λήξη του κύκλου μαθημάτων και οι ακριβείς ημερομηνίες κοινοποιούνται στους σπουδαστές από τη Γραμματεία και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου.

Τη διόρθωση των γραπτών εξετάσεων αναλαμβάνουν, μετά από έγκριση του ABA, καθηγητές του IBS SA Ελλάδος. Ο ABA διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Εφίσταται η προσοχή των σπουδαστών στο εξής:

Η αντιγραφή ή η ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τις εξετάσεις επιφέρουν τις αυστηρότερες των ποινών, οι οποίες προβλέπονται στην πειθαρχική διαδικασία, πέραν του μηδενισμού της εξέτασης (βλ. παράγρ. 5).

3.1.2. Εργασίες

Όλες οι πληροφορίες αναφορικά με τη **μορφή, τη διαδικασία και τον χρόνο παράδοσης** για τα μαθήματα όπου η αξιολόγηση γίνεται με Γραπτή Εργασία, παρατίθενται στο **Παράρτημα II**.

Τη διόρθωση των εργασιών αναλαμβάνουν, μετά από έγκριση του ABA, καθηγητές του IBS Cyprus. Το ABA και το IBS SA Ελλάδος διενεργούν δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Τα θέματα των εργασιών για κάθε μάθημα ετοιμάζονται από κοινού από όλους τους καθηγητές που διδάσκουν το μάθημα και κοινοποιούνται στους σπουδαστές στις αρχές κάθε κύκλου μαθημάτων. Η δομή και οι απαιτήσεις για την κάθε εργασία προσδιορίζονται με λεπτομέρεια για κάθε μάθημα.

Εργασία, η οποία υποβάλλεται μετά την τελευταία μέρα υποβολής και μέχρι την τελευταία μέρα του κύκλου μαθημάτων θα θεωρείται «**αργοπορημένη**» και θα μειώνεται η βαθμολογία της κατά 10%. Εάν η εργασία υποβληθεί μετά την τελευταία μέρα του κύκλου μαθημάτων **δεν** θα παραλαμβάνεται και θα θεωρείται ως μη υποβληθείσα. Ο Διευθυντής του Προγράμματος (βλ. παράγρ. 4.2) διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των πιο πάνω, εξετάζοντας τα πραγματικά περιστατικά κατά περίπτωση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Ακαδημαϊκή Επιτροπή (βλ. παράγρ. 4.3) δύναται να δώσει γενική παράταση στις προθεσμίες υποβολής των εργασιών.

Εφίσταται η προσοχή των σπουδαστών στην ανάγκη οι εργασίες αφενός να είναι πρωτότυπες και αφετέρου να έχουν σαφή αναφορά στις πηγές άντλησης των στοιχείων και των πληροφοριών που χρησιμοποιούνται στην εργασία. Διαπιστώσεις ότι δεν έχουν τηρηθεί τα πιο πάνω συστατικά ακαδημαϊκής εντιμότητας, επιφέρουν τις αυστηρότερες των ποινών, οι οποίες προβλέπονται στην πειθαρχική διαδικασία, πέραν του μηδενισμού της εργασίας (βλ. παράγρ. 5).

Όλοι οι σπουδαστές θα πρέπει να κρατούν αντίγραφα των εργασιών τους σε περίπτωση που τους ζητηθούν πριν από την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων.

3.2. Επιτυχής ολοκλήρωση μαθήματος (Pass)

Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος **θα πρέπει να επιτευχθεί βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 60%** στο στοιχείο αξιολόγησης που αντιστοιχεί στο μάθημα (βλ. παράγρ. 3.1).

3.3. Αποτυχία στο μάθημα (Fail)

- Η αξιολόγηση με βαθμό μικρότερο του 60%,
- η μη υποβολή γραπτής εργασίας ή
- η αδικαιολόγητη απουσία από τη γραπτή εξέταση,

έχει ως αποτέλεσμα τη μη επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος και θεωρείται ως αποτυχία.

Σπουδαστής, ο οποίος έχει αποτύχει σε κάποιο μάθημα, δικαιούται, για ακόμα δυο φορές, να επαναλάβει το στοιχείο αξιολόγησης του μαθήματος στο οποίο έχει αποτύχει. Η εκ νέου υποβολή των στοιχείων είναι υποχρεωτική και γίνεται την αμέσως επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο και εντός των χρονικών πλαισίων υποβολής εργασιών και γραπτών εξετάσεων, που καθορίζονται από το Ινστιτούτο.

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή (βλ. παράγρ. 4.3) διατηρεί το δικαίωμα να επιτρέψει σ' ένα φοιτητή, ο οποίος έχει αποτύχει 3 φορές σε ένα μάθημα, να εγγραφεί και να το παρακολουθήσει εκ νέου. Σε τέτοια περίπτωση, ο σπουδαστής υποχρεούται να επαναλάβει το στοιχείο αξιολόγησης του μαθήματος νοουμένου ότι η ολοκλήρωση του προγράμματος δεν θα υπερβαίνει τα πέντε χρόνια (βλ. παράγρ. 2.4).

3.4. Τελική Βαθμολογία

Η τελική βαθμολογία η οποία κοινοποιείται στους σπουδαστές (βλ. Παράρτημα Ι) έχει κλίμακα από 0-100% (βλ. Πίνακας Τελικής Βαθμολογίας) και η βάση για την τελική βαθμολογία είναι το 60%.

Πίνακας Τελικής Βαθμολογίας

A = Άριστα	90 - 100%	F5 = Αποτυχία	50 - 59%
B = Λίαν Καλώς	80 - 89%	F4 = Αποτυχία	40 - 49%
C = Καλώς	70 - 79%	F3 = Αποτυχία	30 - 39%
D = Μέτρια	60 - 69%	F2 = Αποτυχία	έως 29%

3.5. Αίτηση Αναλυτικής Βαθμολογίας Τελικών Γραπτών Εξετάσεων

Σπουδαστής ο οποίος έχει αποτύχει σε μάθημα, δικαιούται να υποβάλει αίτηση γραπτής ανάλυσης της βαθμολογίας του δοκιμίου της τελικής εξέτασης του, εντός 15 ημερών από της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων, υποβάλλοντας το σχετικό έντυπο «Αίτηση Αναλυτικής Βαθμολογίας Τελικών Γραπτών Εξετάσεων» και καταβάλλοντας το δικαίωμα του καθορισμένου ποσού ανά μάθημα. Η ανάλυση του εξεταστικού δοκιμίου γίνεται μόνο μια φορά για κάθε εξεταστική περίοδο.

Διευκρινίζεται ότι ο σπουδαστής, που επιθυμεί να προχωρήσει στη διαδικασία αυτή, γνωρίζει εκ των προτέρων ότι δεν μπορεί να αλλάξει η βαθμολογία του, αλλά την ακολουθεί για να ενημερωθεί σχετικά με τις αδυναμίες του και τον τρόπο βελτίωσής του. Ως εκ τούτου δεν γίνεται δεκτή αίτηση για εκ νέου αξιολόγηση της επίδοσης (αναβαθμολόγηση) οποιουδήποτε στοιχείου που αφορά το μάθημα (π.χ. τελική εξέταση, εργασία).

Η απάντηση, η οποία θα υπογράφεται από τον αξιολογητή, θα είναι γραπτή και θα παραδίδεται στον σπουδαστή περίπου 40 ημέρες από της υποβολής της αίτησης. Αντίγραφο της απάντησης θα αποστέλλεται και στον Διευθυντή του προγράμματος.

Η απάντηση θα περιλαμβάνει τρία μέρη:

Μέρος πρώτο: Αναλυτική βαθμολογία κατά θέμα και ερώτηση σε σχέση με τη μέγιστη βαθμολογία.

Μέρος δεύτερο: Επισήμανση των ελλείψεων και λαθών κατά την αξιολόγηση των απαντήσεων και τα σχετικά σχόλια, την αιτιολόγηση της δοθείσας ανεπαρκούς βαθμολογίας και των λόγων της αποτυχίας.

Μέρος τρίτο: Συστάσεις και προτάσεις που θα έπρεπε να ληφθούν στις απαντήσεις για τη βελτίωση του γραπτού.

Τυχόν επιπλέον επεξηγήσεις και διευκρινίσεις σχετικά με την ανάλυση θα παρέχονται προφορικά από τον Διευθυντή του Προγράμματος.

3.6. Αναβολή Εξέτασης

Σε περιπτώσεις που σπουδαστής αδυνατεί να ανταποκριθεί έγκαιρα στην υποβολή της γραπτής του εργασίας ή να παρουσιαστεί σε εξέταση λόγω έκτακτης εξαιρετικής περίπτωσης (π.χ. σοβαρής ασθένειας) έχει δικαίωμα να υποβάλει «Αίτηση Αναβολής Εξέτασης» και να μεταφέρει την εξέταση ή την υποβολή της εργασίας του την επόμενη εξεταστική περίοδο. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται ή αποστέλλεται μέσω τηλεομοιότυπου στη Γραμματεία του Ινστιτούτου και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εντός των χρονικών πλαισίων που καθορίζονται μέχρι και μια βδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Η μεταφορά εξέτασης για κάποιο μάθημα είναι δυνατό να γίνει μέχρι και τρεις φορές. Οι αιτήσεις που δεν τηρούν τα πιο πάνω κριτήρια δεν θα εξετάζονται.

Σε περίπτωση που σπουδαστής δεν έχει υποβάλει τη γραπτή του εργασία ή απουσίαζε αδικαιολόγητα από τη γραπτή εξέταση θα βαθμολογείται με αποτυχία στο μάθημα (Fail).

4. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.1. Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου σε συνεργασία με τον ΑΒΑ, χαράσσει τη στρατηγική και επιβλέπει την λειτουργία/εκτέλεση των εκπαιδευτικών και μη προγραμμάτων του Ινστιτούτου.

4.2. Διευθυντής του Προγράμματος

Ο Διευθυντής Προγράμματος είναι μέλος του ΔΣ και της Ακαδημαϊκής Επιτροπής και έχει την ευθύνη της γενικής παρακολούθησης και εκτέλεσης του προγράμματος στην περιοχή του. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται η ανάθεση της διδασκαλίας στο διδακτικό προσωπικό, η ενημέρωση του διδακτικού προσωπικού για τη φιλοσοφία του προγράμματος και η παρακολούθηση της προόδου των σπουδαστών. Επιπρόσθετα, και ακολουθώντας τις κατευθυντήριες γραμμές του ΑΒΑ:

- α. Διευθύνει τις ακαδημαϊκές υποθέσεις και παρακολουθεί τη λειτουργία και εκτέλεση του προγράμματος από ακαδημαϊκής σκοπιάς.
- β. Παρακολουθεί τις ανάγκες της εκπαίδευσης, εφαρμόζοντας τυχόν αναπροσαρμογές/προσθήκες νέων γνωστικών πεδίων και κατευθύνσεων της διδακτέας ύλης.
- γ. Έχει την ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και την επικύρωση των αποτελεσμάτων.

4.3. Ακαδημαϊκή Επιτροπή

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή έχει την εκτελεστική ευθύνη και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την εποπτεία και το συντονισμό του προγράμματος ΑΒΑ. Εξετάζει την ύπαρξη τυχόν πειθαρχικών παραπτώματων και καθορίζει την επιβολή των ποινών (βλ. παράγρ. 5).

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή απαρτίζεται από:

- τον Πρόεδρο IBS ΑΕ
- και το Διευθυντή Προγράμματος IBS Cyprus Ltd

5. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΕΣ

Ως πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται ενέργειες που κοινώς χαρακτηρίζονται ως αντιδεοντολογικές, καθώς επίσης και ενέργειες που είτε προσβάλλουν είτε εμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδική αναφορά γίνεται σε περιπτώσεις αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς κατά τις εξετάσεις και μη τήρησης των κανόνων διαφάνειας και πνευματικής ιδιοκτησίας (π.χ. παράλειψη αναφοράς στις πηγές πληροφοριών και κειμένων - λογοκλοπή (plagiarism)). Οι παραβάσεις στις περιπτώσεις αυτές επιφέρουν τη μέγιστη των ποινών.

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή καλεί τον παραβάτη σε γραπτή απολογία ή/και σε προφορική εξέταση. Οι ποινές, οι οποίες καταχωρούνται στο φάκελο του ενδιαφερομένου και ανακοινώνονται δημόσια, μπορεί να είναι μια ή/και συνδυασμός των πιο κάτω:

- Θέση υπό επιτήρηση
- Γραπτή επίπληξη
- Πρόστιμο (τουλάχιστον διπλάσιο της αξίας της υλικής καταστροφής)
- Προσωρινή αποβολή
- Διακοπή της φοίτησης (προσωρινή ή/και οριστική)
- Διαγραφή από τα μητρώα του Ινστιτούτου

6. ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Η Ακαδημαϊκή Επιτροπή (βλ. παράγρ. 4.3) είναι υπεύθυνη για όποια θέματα δεν διευκρινίζονται είτε στον Κανονισμό είτε στις σχετικές παραπομπές που αναφέρθηκαν καθώς και για κάθε αναθεώρηση του παρόντος ή για κάθε ζήτημα που προκύπτει και που αντίκειται στην εφαρμογή του Κανονισμού.

Κάθε προηγούμενη απόφαση αντίθετη προς τις ρυθμίσεις του παρόντος καταργείται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Κοινοποίηση Αποτελεσμάτων****Επιτυχία σε μάθημα που αξιολογείται με Γραπτή Εξέταση**

Μάθημα	Συνολικός Βαθμ.	Βαθμ. Εργασίας	Βαθμ. Εξέτασης	Μονάδες
Money and Banking	PASS - B	-	PASS	3

Αποτυχία σε μάθημα που αξιολογείται με Γραπτή Εξέταση

Μάθημα	Συνολικός Βαθμ.	Βαθμ. Εργασίας	Βαθμ. Εξέτασης	Μονάδες
Money and Banking	FAIL - F4	-	FAIL	0

Επιτυχία σε μάθημα που αξιολογείται με Γραπτή Εργασία

Μάθημα	Συνολικός Βαθμ.	Βαθμ. Εργασίας	Βαθμ. Εξέτασης	Μονάδες
Ethical Issues for Bankers	PASS - A	PASS	-	0,5

Αποτυχία σε μάθημα που αξιολογείται με Γραπτή Εργασία

Μάθημα	Συνολικός Βαθμ.	Βαθμ. Εργασίας	Βαθμ. Εξέτασης	Μονάδες
Ethical Issues for Bankers	FAIL - F5	FAIL	-	0

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

1. Μορφή Εργασίας

1. Η εργασία γράφεται σε μέγεθος σελίδας A4, σε διπλό διάστημα γραμμών.
2. Θα πρέπει να κυμαίνεται στις 2.000 λέξεις (+/- 10%).
3. Η γραμματοσειρά να είναι Arial μεγέθους 12.
4. Το αρχείο να είναι σε μορφή PDF, DOC ή DOCX.
5. Στην πρώτη σελίδα πρέπει να αναγράφονται:
 - ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
 - ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
 - ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΞΕΩΝ
 - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
 - ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

2. Διαδικασία Παράδοσης Εργασιών

1. Οι εργασίες θα υποβάλλονται μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που επισυνάπτεται μαζί με το θέμα της εργασίας. Τελευταία ημέρα υποβολής εργασιών καθορίζεται ως η δέκατη μέρα προ της λήξης των μαθημάτων.
2. Το αρχείο με την εργασία που θα επισυνάπτεται θα πρέπει να είναι σε μορφή PDF, DOC ή DOCX.
3. Όλα τα στοιχεία μιας εργασίας (π.χ. κείμενα, παραρτήματα, ισολογισμοί κτλ) θα πρέπει να ενσωματώνονται σε ένα αρχείο και να μην αποστέλλονται ξεχωριστά.
4. Κάθε εργασία θα πρέπει να αποστέλλεται μόνο μια φορά. Για κάθε υποβληθείσα εργασία, θα σας αποστέλλετε βεβαίωση παραλαβής μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου εντός δύο εβδομάδων από την ημέρα υποβολής της.
5. **ΕΙΝΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ** η ονομασία του αρχείου που θα επισυνάπτεται καθώς και το θέμα του email που θα αποστέλλεται να αναγράφονται ως ακολούθως:

Αρ. Πολιτικής Ταυτότητας_Ονοματεπώνυμο_Μάθημα

Παράδειγμα

Ονοματεπώνυμο: Andreas Ioannou

Αρ. Ταυτότητας: 1234567

Μάθημα: Γενική Λογιστική

Ονομασία του αρχείου: 1234567_Andreas Ioannou_Ethical Issues for Bankers

Θέμα email: 1234567_Andreas Ioannou_Ethical Issues for Bankers

Η ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΘΑ ΕΧΕΙ ΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗΝ ΑΝΕΠΙΤΥΧΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΑΣ